

# Élaboration d'un cahier de projet Web en réponse à une demande.

## 1 Rappel de la demande ou présentation du projet

Résumé du projet ou sujet

Motivations

Description

Les cibles

Concurrence

Stratégie de communication

Demandes du client final

## 2 Structure du site

Explications

Arborescence

ergonomie

## 3 Réponses aux besoins Front-Office

Rubriques, pages et storyboard

## 4 Réponses aux besoins Back-Office

Fonctionnalités, contraintes...

## 5 Maquette graphique ou recherches graphiques

Pas obligatoire

## 6 Listing de toutes les tâches et répartitions (management)

## 7 Planning

Diagramme de GANTT (ms project, excel...)

## 8 Rôle et responsabilités des parties

## 9 Phases du projet et validations

## 10 Contacts

## 11 Signatures des parties

*Cahier de projet à adapter selon les besoins de votre réalisation.*



Réalisation informatique février 2008  
Jérôme Fagnou, Martin Bouny